

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
протокол № 1 от 29.08.2022г

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
№ 121 от 29.08.2022г



Победимская С.Е.

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
по МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
на 2022/2023 учебный год**

Методическая тема школы: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы: совершенствование профессиональных компетенций педагогов как фактор успешной реализации ФГОС.

Задачи:

- Организация работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- Активизирование работы по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создание условий для непрерывного обновления профессионально - личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- На заседаниях предметных ШМО изучение опыт лучших педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках предметных областей.
- Информирование родителей о значимости формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Всеми педагогами школы апробирование и внедрение технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности.
- В рамках школьных и районных мероприятий проведение открытых уроков, демонстрирующие разнообразные формы, методы и педагогические технологии, формирующие все виды функциональной грамотности у школьников.

Направления:

1. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
2. Аттестация учителей.
3. Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности.
4. Заседания методического совета.
5. Деятельность методических объединений учителей – предметников.
6. Предметные декады.
7. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов, методические выставки) на различных уровнях.

Формы организации:

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Предметные и творческие объединения учителей.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Предметные декады.
- ✓ Семинары.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.

- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Методический паспорт учителя.
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- ✓ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- ✓ Организация обучающих мероприятий.
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение:

- ✓ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- ✓ Приобретение методической литературы.
- ✓ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- ✓ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- ✓ Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- ✓ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Оказание методической помощи молодым педагогам.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по НШ	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонифицированной модели повышения квалификации	14-20 сентябрь	Зам.директора по НШ	Определение направлений курсовой подготовки
3.	Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки (ЭО).	В течение года	Зам.директора по НШ	Заявка, курсы
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по НШ	Список аттестующихся
2.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	1 сентября 2022 г.	Зам.директора по НШ	Пакет документов
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	Педсовет 29.08.2022г	Аттестующиеся учителя	Информация

4.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ имени Р. З. Сагдеева» на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Зам.директора по НШ	План работы по аттестации педагогических работников
5.	Составление единого перспективного плана аттестации педагогических кадров МБОУ «СОШ имени академика Р. З. Сагдеева».	сентябрь	Аттестуемые педагоги	Единый перспективный план аттестации педагогических кадров
6.	Оформление информационного стенда «Аттестационный уголок» по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	обновление по мере поступления информации	Зам.директора по НШ	Информация
7.	Подготовка информации в Управление образования по аттестации.	сентябрь	Зам.директора по НШ	Список аттестуемых учителей
8.	Подготовка графика аттестации учителей на СЗД.	сентябрь	Зам.директора по НШ	График аттестации
9.	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	сентябрь	Зам.директора по НШ	
10.	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация школы	Анкета
11.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По необходимости	Зам.директора по НШ	Протокол
12.	Издание школьного приказа об аттестации на соответствие занимаемой должности.	Каждый квартал.	Зам.директора по НШ	Приказ
13.	Оформление плановой документации по аттестации.	До 5 числа каждого месяца	Зам.директора по НШ	Пакет документов для УО
14.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Администрация школы	
15.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению пакет документов.	По необходимости	Зам.директора по НШ	Пакет документов Портфолио, заявление
16.	Оформление личных дел аттестуемых.	После прохождения аттестации	Зам.директора по НШ	Приказ МО и Н РТ об установлении категории и приложение к приказу, выписка

				протокола аттестационной комиссии ОУ.
17.	Оформление трудовых книжек педагогов, аттестовавшихся на первую и высшую категории.	После прохождения аттестации	Администрация школы	Документы
18.	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2022-2023 учебном году.	Апрель 2023г.	Руководители ШМО	Информация
19.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь 2022г. май 2023г.	Зам.директора по НШ	Отчет, мониторинг
20.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2022-2023 учебный год	май 2023 г.	Зам.директора по НШ	Отчет
Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности				
1.	Работа по реализации плана непрерывного самообразования и профессионального саморазвития педагогических работников	постоянно	Зам.директора по НШ Руководители ШМО	Собеседования, консультация, выступления, участие в конкурсах
Заседания методического совета.				
Цель: реализация методической работы на 2022-2023 учебный год; непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся.				
1	Заседание №1 -Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. - Основные задачи методического совета и ШМО на 2022/2023 учебный год. -Утверждение методической темы школы. - Утверждение планов работы методического совета и ШМО. -Утверждение графика проведения предметных декад. -Заведение банка данных одаренных и высокомотивированных учащихся. -Составление и подтверждение графика работы учителей –предметников с одаренными детьми по подготовке олимпиадам школьников. - Аттестация учителей как фактор повышения качества образования, повышение квалификации учителей. - Организация проектной деятельности учащихся 1-11 классов.	август	зам. директора по УР, НШ, члены МС, ШМО	Протокол МС

2	Заседание №2 - Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка школьных команд к участию в муниципальном этапе. -Подведение итогов декад. -Подготовка к конкурсу «Учитель года»	ноябрь	зам. директора по УР, НШ, члены МС, ШМО	Протокол МС
3	Заседание №3 -Проведение итогов декад - Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад.	январь	зам. директора по МР, члены МС, ШМО	Протокол МС
4	Заседание №4 -Проведение итогов декад -Составление и подтверждение графика защиты проектов учащихся 1-11 классов.	март	зам. директора по УР, НШ, члены МС, ШМО	Протокол МС
5	Заседание №5 -Анализ защиты проектной деятельности учащихся 1-11 классов. -Анализ работы методических объединений и методического совета за год. Планирование работы методического совета, ШМО на 2023/2024 учебный год.	май	зам. директора по УР, НШ, члены МС, ШМО	Протокол МС
План работы над единой методической темой: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»				
1.	Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой.	Август	Руководители ШМО	Планы работ ШМО
2.	Организация самообразования учителей.	Сентябрь	Руководители ШМО	Планы самообразования
3.	Изучение теории по единой методической теме.	Ноябрь	Руководители ШМО	Теоретические материалы
4.	Работа в рамках заседаний ШМО по методической теме. Подготовка и проведение единой методической недели на тему: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».	Январь - март	Руководители ШМО	Протоколы ШМО Программа единой методической недели
5.	Доклад в педагогическом совете по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся». Выступление содокладчика на тему «Формирование функциональной грамотности младших школьников».	март	Зам.директора по НО Учитель начальных классов	Доклад выступление
6.	Обмен профессиональным мастерством педагогов через систему открытых мероприятий (уроков), размещение	В течение года	Руководители ШМО зам. директора	Конспекты уроков, внеклассных

	материалов на школьном сайте		по УР, НШ, ВР.	мероприятий
Деятельность методических объединений учителей – предметников Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания ШМО.	В течение года	Руководители ШМО	Решение задач методической работы
2.	Совещание с руководителями ШМО «Структура планирования методической работы».	Сентябрь	Зам.директора по НО	Совещание
3.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО, МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
4.	Работа МО	В течение года	Руководители ШМО	Реализация плана работы МО
5.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы МО
6.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	В течение учебного года	Зам.директора по УР	Методический кабинет
Предметные декады Цель: Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся, формирование функциональной грамотности обучающихся и развитие метапредметных результатов в учебное и внеурочное время.				
1.	ШМО учителей начальных классов	октябрь	Руководитель ШМО	Программа декады
2.	ШМО учителей родного языка и литературы	декабрь	Руководитель ШМО	Программа декады
3.	ШМО учителей предметов математического цикла	январь	Руководитель ШМО	Программа декады
4.	ШМО учителей иностранных языков	февраль	Руководитель ШМО	Программа декады
5.	ШМО учителей предметов социально-гуманитарного цикла	март	Руководитель ШМО	Программа декады
6.	ШМО учителей предметов эстетического цикла и физической культуры	март	Руководитель ШМО	Программа декады
7.	ШМО учителей предметов естественного цикла	апрель	Руководители ШМО	Программа декады
План работы по реализации приоритетного национального проекта «Образование»				
1.	Участие в секционных заседаниях районных методических объединений в рамках августовской конференции работников образования в формате видеоконференции (ZOOM)	17-26 августа	Руководители ШМО	Выступления педагогов
2.	Участие на пленарном заседании районной августовской конференции	28 августа	Директор	Методическая выставка

	работников образования по теме «Система муниципального образования: от новых возможностей к новым перспективам». Подготовка методической выставки на тему «Успешный учитель-успешный ученик».			
3.	Изучение материалов августовской конференции	Август	Администрация школы	Материалы августовской конференции
4.	Изучение приказов МО и Н РФ, МО и Н РТ и других нормативных документов, обеспечивающих реализацию проекта	В течение года	Администрация школы	Нормативные документы
5.	Выдвижение кандидатов на участие в ПНПО.	Сентябрь	Администрация школы	Список кандидатов
6.	Проведение мониторинга работы учителей-кандидатов. Формирование Методического паспорта педагога.	В течение года	Администрация школы рук. ШМО	Методические паспорта педагогов
7.	Подготовка документов к экспертизе	Январь-февраль	Участник ПНПО	Пакет документов
8.	Распространение опыта работы победителей ПНПО	В течение года	Администрация школы	Пакет документов
9.	Подготовка материалов для выступления в профессиональных конкурсах.	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО	Индивидуальные и групповые консультации
10.	Оформление документов для конкурсного отбора учителей, в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», грантов РТ.	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО	Индивидуальные и групповые консультации
11.	Подготовка к конкурсным мероприятиям, научно-практическим (методическим) конференциям различного уровня.	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО	Индивидуальные и групповые консультации
Индивидуальное методическое сопровождение педагогов				
1.	Организация работы школы молодого педагога	В течение года	Администрация школы	Список молодых педагогов
2.	Индивидуальные консультации педагогов	В течение года	Администрация школы	Беседа
3.	Посещение и анализ уроков педагогов школы с целью методической помощи	В течение года	Администрация школы	Листы посещения уроков
Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта				
Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1.	Посещение конференции, научно – методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей – новаторов и творчески работающих учителей с целью изучения использования компетентностного, системно-деятельностного подходов в обучении и воспитании, изучения разнообразия форм	В течение года	Администрация школы учителя - предметники	Программы мероприятий

	организации учебного процесса, использования информационно-коммуникационных технологий в системе обучения			
2.	Участие на секционных семинарах учителей	В течение года	Администрация школы учителя - предметники	Программы семинаров
3.	Изучение периодики журналов «Завуч», «Мэгариф», «Народное образование», «Директор школы», предметных журналов и т.д.	В течение года	Администрация школы учителя - предметники	Печатная периодика
4.	Участие в конкурсе «Учитель года -2022»	В течение года	Администрация школы учителя - предметники	Пакет документов
5.	Методическая неделя по теме: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».	февраль	Зам. директора по МР Руководители ШМО	Программа недели Открытые уроки Мастер -классы
6.	Проведение предметных декад	В течение года	Зам. директора по УР, ВР Руководители ШМО	Внеклассные мероприятия
7.	Взаимопосещение уроков в рамках предметных декад, аттестации, методической недели.	В течение года	Администрация школы учителя - предметники	Программы мероприятий
8.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация школы учителя – предметники	Публикации в журнале «Мэгариф»
Мероприятия, проводимые на базе школы				
1.	Республиканские, зональные, муниципальные семинары	В течение года	МКУ «Управление образования» Администрация школы	Программы мероприятий
2.	Организация и проведение VII межрегиональной научно-практической конференции «Шэжэрэлэр – нэсел агачы»	ноябрь	Администрация школы, учителя - предметники	Программа НПК Сборник с материалами НПК
3.	Организация и проведение республиканских научно-исследовательских чтений имени Р. Хариса «Килэчэге бар миллэт без, Шэхеслэргэ бай миллэт без»	апрель	Администрация школы, учителя - предметники	Программа НПК

План работы методического кабинета		
1.	Формирование банка нормативных документов.	В течение года
2.	Оформление аттестационного уголка.	В течение года
3.	Создание аналитических справок.	В течение года
4.	Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров.	В течение года
5.	Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми.	В течение года
6.	Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и оперативок.	В течение года
7.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей.	В течение года
8.	Отчет о проделанной работе на заседании МС.	В течение года